

社のOfficeFlow

お客様の環境に合わせた電子申請を実現

登録

新規申請一覧へ戻る

出張申請

申請識別名 (申請完了時に自動採番)

申請者 丸田 純子

申請日 2018/09/12

緊急度 通常

出張区分 宿泊

申請者 丸田 純子

出張先 岩手、青森

出張期間 2018/09/25 ~ 2018/09/28

出張目的 離型選択 HTML形式
導入後、初回フォロー（操作指導）

必要経費計（予定）
出張経費の合計金額を入れて下さい。 50000

仮払い ☒ 必要 ☐ 不要

添付ファイル

再表示 下書き保存 確認画面へ

詳細

通常承認一覧へ戻る お気に入り登録 通常印刷画面

承認度 *

出張区分 通常

申請者 丸田 純子 社員番号 11013

出張先 岩手、青森 出張先住所

出張期間 2018/09/25 (火) ~ 2018/09/28 (金)

出張目的 客先訪問（〇〇製品 操作指導）

必要経費計（予定）
出張経費の合計金額を入れて下さい。 50,000

仮払い 必要

添付ファイル

コメント登録 共有コメント デフォルト ▼ ▼すべて展開

メール作成 ルート編集開始

承認順	確認者	代行者	決裁	状態	誰か一人で決裁済/承認済	コメント	更新日
1	阿部 勉		承認	未	しない		2018/09/12 (水) 14:18
1	板井 一弥		承認	未	しない		2018/09/12 (水) 14:18
2	中村 公彦		決裁	未	する		2018/09/12 (水) 14:18
3	佐藤 賢一		閲覧	未	しない		2018/09/12 (水) 14:18
3	小野田 泰明		閲覧	未	しない		2018/09/12 (水) 14:18
4	山本 弘一郎		閲覧	未	する		2018/09/12 (水) 14:18

コメント！
書き付けて行ってください。

再表示 却下 承認

申請書類を電子化することで、紙や時間に対するコストを削減できます。申請状況も確認できるので、スピーディーな決裁が可能です。

このようなお悩みを持つ企業様におすすめです

承認ルートが複数あり
調べるのに手間がかかる



決裁までに時間がかかる



決裁状況が不透明



最新の申請書式が
わからない

そのお悩み **社のFlow** が解決します!!



社のOfficeFlow主な機能



フリーフォーム作成



承認ルート作成



検索・閲覧機能



承認機能



モバイルからの利用

社のFlow 3つのポイント



自社に合った申請フォームの作成

管理者の方が簡単に申請書式を作成できます。書式の各項目も自由に作成できコンボボックスや日付などを自由に配置することが可能です。また、自動計算や自動採番も行えるのでExcelや紙で管理する際に起こりがちな計算ミスや申請番号の重複を避けることができます。



スマートフォンで承認・決裁が可能

承認・決裁はスマートフォンからも行えるためスピーディーな決裁が実現します。またスマートフォンへのお知らせ機能もあるので、承認者に申請が来たことをメールでお知らせすることも可能です。



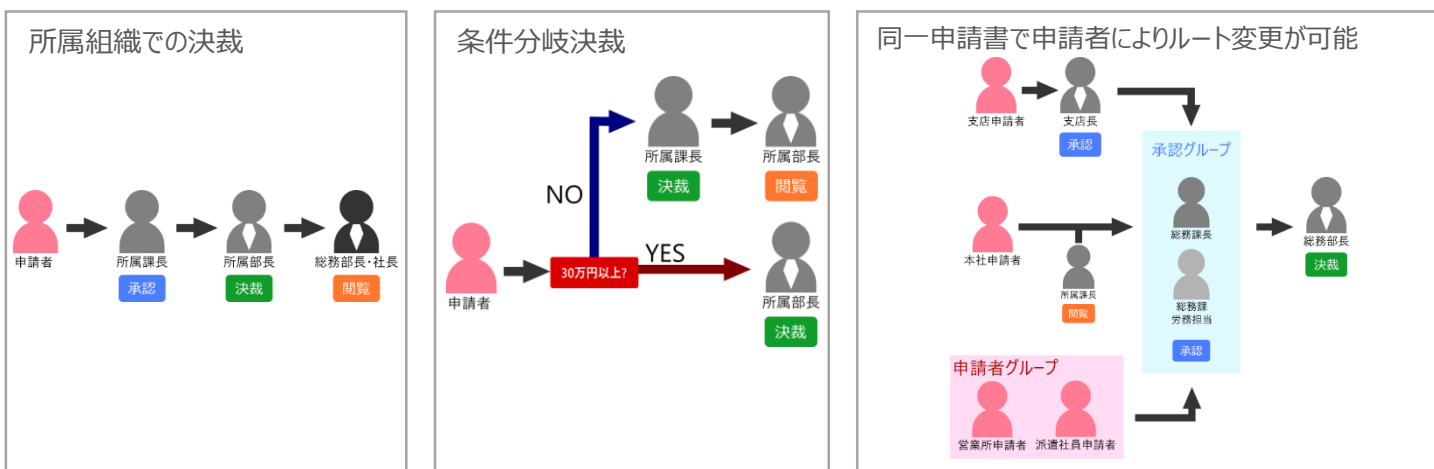
対象書類だけを容易に見つける検索機能

監査などが行われると、書類を提出しなければなりません。検索機能を使用することで、簡単に対象書類を見つけることができます。

製品概要

複雑な承認ルートでも作成可能

役職別の承認はもちろん、任意のグループで承認、条件分岐承認など、複雑なルートを自由に設定できます。



【サービス提供元】



テクノ・マインド株式会社

〒983-8517 仙台市宮城野区榴岡1-6-11

✉ office_support@tmc.co.jp

🌐 <https://www.tmc.co.jp/lp/office>

【販売元】